



### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- Onderzoeken/raadplegingen: Onderzoek en raadplegingen worden door Facit uitgevoerd met uiteenlopende meetinstrumenten die door Facit of door derden ontwikkeld zijn.
- Directie: Facit-medewerker die de dagelijkse leiding heeft over Facit en de uit te voeren onderzoeken en raadplegingen.
- Onderzoekscoördinator: Facit-medewerker die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de activiteiten die verband houden met de voorbereiding, uitvoering en afronding van onderzoeken en raadplegingen.
- Technisch onderzoeksleider: Facit-medewerker die verantwoordelijk is voor de dagelijkse zorg voor en het beheer van de gegevensverzameling.
- Opdrachtgever: organisatie die opdracht geeft tot het uitvoeren van een onderzoek of raadpleging waarvoor persoonsgegevens aan Facit ter beschikking gesteld worden.
- Respondenten: alle personen die worden uitgenodigd voor deelname aan een onderzoek of raadpleging
- TTP: Trusted Third Party. De resultaten kunnen in voorkomende gevallen worden aangeleverd aan een landelijke database waarna op termijn de resultaten in de vorm van gestandaardiseerde resultaten ofwel prestaties zichtbaar worden.
- Gegevensbestand: het geheel van de tijdens de onderzoeken en raadplegingen verkregen en bewerkte gegevens van respondenten
- Gebruikersbestand: het bestand dat uitsluitend gegevens bevat die niet herleidbaar zijn tot individuele personen

### **Artikel 2 Verantwoordelijkheden**

Opdrachtgever verstrekt Facit t.b.v. de uitvoering van een onderzoek of raadpleging de benodigde persoonsgegevens. Opdrachtgever verstrekt aan Facit uitsluitend de voor de uitvoering van het onderzoek of de raadpleging noodzakelijke gegevens. Facit heeft geen zelfstandige zeggenschap over de persoonsgegevens en verwerkt de verstrekte persoonsgegevens alleen voor het onderzoek of de raadpleging waarvoor ze zijn aangeleverd.

Facit handelt bij de verwerking van gegevens in overeenstemming met de instructies op het gebied van bescherming en beveiliging van persoonsgegevens zoals opgenomen in de AVG en vigerende accreditatierichtlijnen. Indien deze niet voorzien in een instructie handelt Facit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.

### **Artikel 3 Beveiliging**

Facit treft passende technische en organisatorische maatregelen, noodzakelijk voor een optimale beveiliging van de gegevensverzameling tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking, zodat toegang door onbevoegden uitgesloten is. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Opdrachtgever wordt in de gelegenheid gesteld om na verzoek zich op de hoogte te laten stellen van de door Facit genomen technische en organisatorische maatregelen.

### **Artikel 4 Toegang tot de gegevensverzameling**

- a. Het centrale gegevensbestand is gedurende de periode dat de gegevens worden verzameld en in het computersysteem van Facit worden opgeslagen uitsluitend toegankelijk voor het onderzoekssecretariaat, de technisch onderzoeksleider en evt. betrokken medewerkers dataverwerking. Na afloop van de gegevensverzameling worden

bestanden op een afgeschermd deel van de Facit-server bewaard, zo lang als in de offerte of Verwerkersovereenkomst is afgesproken.

- b. Naast het centrale gegevensbestand worden gebruikersbestanden gecreëerd, die geanonimiseerd zijn en voorzien van een codeboek.
- c. Na afloop van het onderzoek of de raadpleging worden aan de opdrachtgever slechts niet-herleidbare gegevens verstrekt.
- d. Nadat de gegevens geschikt zijn gemaakt voor het analyseren ervan, heeft (naast de in artikel 4 onder a genoemden) in voorkomende gevallen ook de TTP toegang tot het gebruikersbestand. Facit draagt zorg voor levering van de gegevens aan de TTP.

### **Artikel 5 Verwerking gegevens**

De gegevens uit de onderzoeken en raadplegingen worden uitsluitend in gecodeerde vorm (via een cijfercode of een andere niet tot individuen herleidbare aanduiding) in de gegevensverzameling opgenomen, zodat redelijkerwijs is uitgesloten dat deze kunnen worden gekoppeld aan een identificeerbare natuurlijk persoon, met andere woorden dat het onevenredig veel moeite kost om een dergelijke koppeling tot stand te brengen.

### **Artikel 6 Dataverzameling**

- a. Facit draagt zorg voor de dataverzameling evenals de bewerking van aldus verkregen gegevens.
- b. Facit besteedt de uitvoering van de dataverzameling niet uit aan externe onderzoeksbureaus of onderzoekers.
- c. Aan personen die benaderd worden voor deelname aan een onderzoek of raadpleging wordt op heldere wijze informatie verstrekt over de doelstelling en de inhoud van het interview, de anonimiteit van de respondent en de vertrouwelijke behandeling van de antwoorden. De onderzoek dient zich ervan te vergewissen dat de respondent in volledige vrijheid toestemt.
- d. De onderzoeksleiders en onderzoekscoördinatoren houden toezicht op het handelen van de interviewers.
- e. Aan alle personen die benaderd worden voor deelname aan een onderzoek of raadpleging wordt op eenvoudige wijze kenbaar gemaakt op welke wijze zij kunnen aangeven dat zij hieraan niet willen of kunnen deelnemen.
- f. Als een respondent dat wenst, moet het onderzoeksmateriaal of een toepasselijk deel ervan worden vernietigd of uitgewist, zodanig dat de anonimiteit van de respondent kan worden gegarandeerd.

### **Artikel 7 Geheimhoudingsplicht**

Facit-medewerkers hebben een schriftelijke verklaring ondertekend waarin zij zich verplichten tot geheimhouding, het in acht nemen van de regels betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De medewerkers van Facit betrachten volledige geheimhouding aangaande de informatie die hen in het kader van het uitoefenen van hun taken ter kennis komt, zowel tijdens de duur van het onderzoek als na de beëindiging daarvan.

De geheimhoudingsplicht van persoonsgegevens door Facit kan alleen worden doorbroken wanneer een wettelijk voorschrift verplicht om persoonsgegevens te verstrekken of Opdrachtgever aan Facit de noodzaak tot mededeling heeft aangegeven. Facit zal Opdrachtgever direct op de hoogte stellen van ieder verzoek tot kennisneming, verstrekking of andere vorm van mededeling van de persoonsgegevens in strijd met de geheimhoudingsplicht.

### **Artikel 8 Actieve voorlichting**

De onderzoekscoördinator draagt de zorg voor toegankelijke voorlichting aan respondenten en andere bij het onderzoek betrokkenen over opzet, onderdelen en doelstelling van het

onderzoek of de raadpleging, over hoofdpunten van dit privacyreglement en over de wijzen waarop betrokkenen nadere informatie kunnen verkrijgen.

#### **Artikel 9 Informatie op verzoek**

Respondenten kunnen zich persoonlijk, telefonisch en via de mail wenden tot Facit met vragen om nadere informatie. In de vooraankondiging en de begeleidende brief staat het telefoonnummer en mailadres van Facit vermeld.

#### **Artikel 10 Inzage**

Op schriftelijk verzoek van een respondent verstrekt Facit een overzicht van de over hem/haar in het kader van het onderzoek vastgelegde gegevens. Voordat een verzoek tot inzage wordt behandeld controleert Facit de identiteit van de respondent. Een verzoek tot inzage wordt binnen vier weken gehonoreerd.

#### **Artikel 11 Verwijdering**

Op schriftelijk verzoek van een respondent of van diens wettelijke vertegenwoordiger verwijdert Facit de over hem/haar in het kader van het onderzoek of de raadpleging vastgelegde gegevens uit de gegevensverzameling. Voordat een verzoek tot verwijdering wordt behandeld controleert Facit de identiteit van de respondent. Een verzoek tot verwijdering wordt binnen vier weken afgehandeld.

#### **Artikel 12 Correctie of aanvulling**

Op schriftelijk verzoek van een respondent corrigeert Facit naar redelijkheid en billijkheid de over hem/haar vastgelegde gegevens of vult deze aan. Het verzoek tot correctie of aanvulling wordt verwerkt wanneer de vastgelegde gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zijn. Voordat een verzoek tot correctie of aanvulling wordt behandeld controleert Facit de identiteit van de respondent. Een verzoek tot correctie of aanvulling wordt binnen vier weken afgehandeld.

#### **Artikel 13 Bewaartermijn**

Om vragen te kunnen beantwoorden over de uitvoering van het onderzoek of de resultaten, ook nadat het onderzoek is afgerond, worden de volgende bewaartermijnen in acht genomen: persoonsgegevens worden direct na afronding van het onderzoek verwijderd; de overige databestanden worden gedurende maximaal 18 maanden bewaard en daarna verwijderd. Deze bewaartermijnen staan in bijlage 1 bij de verwerkersovereenkomst.

Desgewenst kunnen met de opdrachtgever andere bewaartermijnen worden overeengekomen. Afwijkende bewaartermijnen worden schriftelijk vastgelegd.

#### **Artikel 14 Vragen, incidenten en klachten**

Respondenten kunnen zich met vragen, meldingen van incidenten en klachten over privacy te allen tijde wenden tot [onderzoek@facit.nl](mailto:onderzoek@facit.nl). De onderzoekscoördinator reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken, op ingediende vragen, meldingen van incidenten en klachten.

Op grond van artikel 57f van de AVG kunnen respondenten met vragen, meldingen van incidenten en klachten over privacy ook contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens, via telefoonnummer 0900 – 2001201, of Postbus 93374, 2509 AJ DEN HAAG.